ПРОТОКОЛ

заседания молодежного парламента Приморского края
при Законодательном Собрании Приморского края

г. Владивосток

№2

16.02.2024, 12.00,
зал заседаний на 1 этаже
(ул. Светланская, 22)

Количество членов молодежного парламента:	— 40
Присутствует членов молодежного парламента на заседании:	— 32 (список прилагается)
Присутствующие:	— 7 (список прилагается)
Председательствующий:	Абоян А.А., Председатель молодежного парламента при Законодательном Собрании Приморского края

1.СЛУШАЛИ:	Об утверждении регламента молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края (прилагается)
ВЫСТУПИЛИ	Докл.: Гарбузенко Т.Д., Саитов К.Ф., члены молодёжного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края
РЕШИЛИ: (протокольно)	Решение №2/1 (прилагается).
	Голоса распределились следующим образом:
	«За» - 32
	«Против» - 0
	Воздержались - 0

2.СЛУШАЛИ	О составе комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по бюджетно налоговой политике
ВЫСТУПИЛИ	Докл.: Абоян А.А., Председатель молодежного парламента при Законодательном Собрании Приморского края
РЕШИЛИ (протокольно)	Решение №2/2 (прилагается). Голоса распределились следующим образом: «За» - 32 «Против» - 0 Воздержались - 0
3.СЛУШАЛИ	О составе комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по социальной политике
ВЫСТУПИЛИ	Докл.: Абоян А.А., Председатель молодежного парламента при Законодательном Собрании Приморского края
РЕШИЛИ (протокольно)	Решение №2/3 (прилагается). Голоса распределились следующим образом: «За» - 32 «Против» - 0 Воздержались - 0
4.СЛУШАЛИ	О составе комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по экономической политике.

ВЫСТУПИЛИ	Докл.: Абоян А.А., Председатель молодежного парламента при Законодательном Собрании Приморского края
РЕШИЛИ (протокольно)	Решение №2/4 (прилагается). Голоса распределились следующим образом: «За» - 32 «Против» - 0 Воздержались - 0
5.СЛУШАЛИ	Об утверждении плана работы молодежного парламента. Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края на 2024 год
ВЫСТУПИЛИ	Докл.: Абоян А.А., Председатель молодежного парламента при Законодательном Собрании Приморского края
РЕШИЛИ (протокольно)	Решение №2/5 (прилагается). Голоса распределились следующим образом: «За» - 32 «Против» - 0 Воздержались - 0 Утвердить план работы молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края на 2024 год (прилагается).
6.СЛУШАЛИ	О рекомендации назначения даты проведения первого заседания комитетов молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края до 16 марта 2024 года и утверждения плана деятельности комитетов молодежного парламента

Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края до 31 марта 2024 года

ВЫСТУПИЛИ — Докл.: Абоян А.А., Председатель молодежного парламента при Законодательном Собрании Приморского края

РЕШИЛИ (протокольно) — Принять информацию к сведению.

7.СЛУШАЛИ — Об использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (социальных сетей) для освещения деятельности молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края.

ВЫСТУПИЛИ — Докл.: Афонин А.А., главный консультант отдела по взаимодействию со СМИ управления по связям с общественностью и СМИ аппарата Законодательного Собрания Приморского края, старший преподаватель Высшей школы кино и телевидения ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», старший преподаватель Кафедры международных отношений ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет»

РЕШИЛИ (протокольно) — Принять информацию к сведению.

Председатель молодежного парламента при Законодательном Собрании Приморского края — А.А. Абоян

Зайцева
Татьяна Михайловна
79502837780

Список членов молодежного парламента Приморского края
при Законодательном Собрании Приморского края,
присутствующих на заседании
16 февраля 2024 года

1. Абоян Агавни Арменаковна
2. Агрицкая Анастасия Игоревна
3. Алексеев Евгений Игоревич
4. Баглай Оксана Феликсовна
5. Бахтин Матвей Андреевич
6. Боровской Андрей Олегович
7. Вронская Анна Ярославовна
8. Гарбузенко Тимофей Дмитриевич
9. Денница Алиса Константиновна
10. Желдак Дарья Станиславовна
11. Жилинский Александр Владимирович
12. Зайцев Иван Дмитриевич
13. Зайцева Татьяна Михайловна
14. Коптелева Олеся Александровна
15. Литвин Тимофей Евгеньевич
16. Мажуга Владислав Павлович
17. Мигулев Дмитрий Геннадьевич
18. Михайлик Алина Павловна
19. Пашкевич Артур Евгеньевич
20. Пешков Александр Сергеевич
21. Саитов Кирилл Федорович
22. Склярова Софья Андреевна
23. Таранов Даниил Константинович
24. Терешина Арина Николаевна
25. Тимошенко Артур Антонович
26. Токарев Александр Максимович
27. Турусова Оксана Сергеевна
28. Файзулина Адель Андреевна
29. Хребтов Илья Евгеньевич
30. Шевердяев Андрей Константинович
31. Шитникова Милана Андреевна
32. Щербина Егор Николаевич

Список присутствующих на заседании
молодежного парламента Приморского края при
Законодательном Собрании Приморского края
16 февраля 2024 года

1.	Алешин Николай Анатольевич	-	Депутат Законодательного Собрания Приморского края, заместитель председателя комитета по социальной политике и защите прав граждан Законодательного Собрания Приморского края
2.	Афонин Андрей Александрович	-	Главный консультант отдела по взаимодействию со СМИ, управлению по связям с общественностью и СМИ аппарата Законодательного Собрания Приморского края
3.	Бондяев Александр Николаевич	-	Депутат Думы города Владивостока, член Молодежного парламента при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации
4.	Кравченко Анастасия Александровна	-	Студентка ТГМУ, член Молодежного парламента при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации
5.	Кузнецов Михаил Андреевич	-	Председатель Молодежного совета при Уполномоченном по правам человека в Приморском крае
6.	Кузьменко Сергей Алексеевич	-	Исполняющий обязанности Председателя Законодательного Собрания Приморского края

7. Чемерис Игорь Святославович - Председатель комитета по социальной политике и защите прав граждан Законодательного Собрания Приморского края

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
при Законодательном Собрании Приморского края

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 2/1

г. Владивосток

Об утверждении регламента молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края

Заслушав информацию члена молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края Гарбузенко Тимофея Дмитриевича и члена молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края Саитова Кирилла Федоровича,

молодежный парламент

РЕШИЛ:

Утвердить регламент молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края (прилагается).

Председатель А.А. Абоян

Ответственный секретарь Т.М. Зайцева

Регламент молодежного парламента Приморского края
при Законодательном Собрании Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент составлен в соответствии с положением о Молодежном парламенте Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 26.07.2023 г. №1008 (далее – Положение о молодежном парламенте).

1.2 Настоящий Регламент устанавливает порядок образования и избрания органов Молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края (далее – Парламент), порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Парламента, подготовки и принятия решений Парламента, голосования, а также регулирует иные вопросы организации работы Парламента и его органов.

1.3 Настоящий регламент принимается на заседании Парламента простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании при наличии кворума. Порядок голосования на заседаниях Парламента определяется настоящим регламентом.

1.4 Положения настоящего регламента обязательны для членов Парламента в части, регулирующей деятельность Парламента.

1.5 Молодежный парламент Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края – коллегиальный совещательный орган при Законодательном Собрании Приморского края.

1.6 Сокращенное наименование Молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края – МП ЗСПК.

1.7 Порядок формирования Парламента определяется Положением о молодежном парламенте.

1.8 Официальное наименование статуса лица, входящего в состав Парламента, – "член молодежного парламента".

1.9 Требования к членам Парламента устанавливаются Положением о молодежном парламенте.

1.10 Регламент вступает в силу с момента его принятия на заседании Парламента.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПАРЛАМЕНТА

2.1 Цели и задачи деятельности Парламента определены Положением о молодежном парламенте.

2.2 Парламент для осуществления возложенных на него задач вправе:

2.2.1 запрашивать необходимую информацию у органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных общественных организаций;

2.2.2 разрабатывать и предлагать проекты нормативных правовых актов при помощи субъектов права законодательной инициативы;

2.2.3 вносить органам государственной власти Приморского края, органам местного самоуправления предложения по совершенствованию деятельности в сфере молодежной политики;

2.2.4 проводить совещания, консультации, "круглые столы" и другие мероприятия, в том числе с приглашением представителей государственных и других органов Приморского края, организаций, иных лиц;

2.2.5 создавать рабочие группы для решения вопросов своей компетенции в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2.3 Члены Парламента вправе присутствовать на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Приморского края.

2.4 Решения Парламента для органов государственной власти, органов местного самоуправления, молодежных парламентских структур муниципальных образований Приморского края носят рекомендательный характер.

2.5 Решения Парламента, принятые по вопросам, отнесенным к компетенции Парламента, для членов Парламента носят обязательный характер.

2.6 При осуществлении своей деятельности Парламент вправе привлекать сторонних специалистов, экспертов, физических лиц, организации на общественных началах.

3. ЗАСЕДАНИЯ ПАРЛАМЕНТА

3.1 Основной формой деятельности Парламента являются заседания Парламента.

3.2 Заседание Парламента – высший руководящий орган Парламента (далее – заседание). Члены Парламента и приглашенные лица извещаются о проведении заседания с помощью средств связи не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания. Созывает и руководит заседанием председатель Парламента, а в его отсутствие – заместитель председателя Парламента.

3.3 Заседания проводятся в очередном и внеочередном порядке.

3.4 Очередные заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы Парламента, но не реже одного раза в квартал.

3.5 Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя Законодательного Собрания Приморского края, председателя Парламента или не менее одной трети от числа членов Парламента.

3.6 Годовой план работы Парламента на следующий календарный год подготавливается председателем Парламента не позднее 1-го декабря текущего календарного года, за исключением года предшествующего году утверждения настоящего регламента. При подготовке годового плана работы председатель Парламента вправе требовать от председателей комитетов Парламента представлять годовые планы работы комитетов, создавать рабочие группы по разработке годового плана работы, привлекать иных лиц на общественных началах, консультироваться с Законодательным Собранием Приморского края.

3.7 Годовой план работы Парламента на следующий календарный год рассматривается на последнем заседании Парламента в текущем календарном году и утверждается не позднее 31 декабря текущего календарного года, за исключением года, предшествующего году утверждения настоящего регламента.

3.8 При подготовке годового плана работы Парламент учитывает предложения Законодательного Собрания Приморского края, план работы Законодательного Собрания Приморского края, федеральные и краевые мероприятия, в которых рекомендуется участие молодежных парламентских структур.

3.9 Даты очередных заседаний определяются в годовом плане работы с точностью до месяца проведения заседания. Точная дата проведения заседания определяется председателем Парламента с учетом занятости членов Парламента, государственных праздников и выходных дней в Российской Федерации.

3.10 Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного заседания, секретарь Парламента по поручению председателя Парламента оповещает членов Парламента о проведении заседания Парламента посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11 В оповещении о проведении заседания Парламента указываются дата проведения заседания, время проведения заседания, место проведения заседания, прилагается повестка заседания.

3.12 Место и время заседания Парламента определяются по согласованию с Законодательным Собранием Приморского края.

3.13 При наличии инициативы о проведении внеочередного заседания Парламента у Председателя Законодательного Собрания Приморского края он назначает дату проведения такого заседания.

3.14 При наличии инициативы о проведении внеочередного заседания у председателя Парламента заседание назначается им в порядке, предусмотренном пунктами 3.9-3.11 настоящего регламента, по согласованию с Законодательным Собранием Приморского края.

3.15 При наличии инициативы о проведении внеочередного заседания не менее, чем у одной трети от числа членов Парламента, – такая инициатива направляется одним из инициаторов председателю, который выявляет путем опроса волеизъявление иных членов Парламента о необходимости проведения внеочередного заседания и при одной трети и более согласных на проведение внеочередного заседания членов назначает внеочередное заседание в порядке, предусмотренном пунктами 3.9-3.11 настоящего регламента.

3.16 Заседание правомочно, если в его работе участвует не менее половины от общего числа членов Парламента. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Парламента при наличии кворума.

3.17 Заседание:

3.17.1 утверждает регламент Парламента, изменения и дополнения в регламент Парламента;

3.17.2 избирает председателя, его заместителя и секретаря Парламента из состава его членов;

3.17.3 утверждает состав и функции комитетов Парламента;

3.17.4 принимает решения Парламента;

3.17.5 рассматривает вопросы, по которым комитетами Парламента принято решение для принятия общего коллегиального решения по ним;

3.17.6 заслушивает отчеты о деятельности комитетов Парламента;

3.17.7 принимает решение об освобождении от должности председателя Парламента, заместителя председателя Парламента и секретаря Парламента в порядке, предусмотренном Положением;

3.17.8 принимает решение об исключении (выбытии) из состава Парламента члена Парламента в порядке, предусмотренном Положением;

3.17.9 рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией, целями и задачами деятельности Парламента.

3.18 Перед началом заседания проходит регистрация членов Парламента и приглашенных лиц, прибывших на него. Регистрация членов Парламента, приглашенных лиц, осуществляется секретарем Парламента. Форма журнала регистрации утверждается настоящим регламентом (Приложение). Журнал регистрации составляется в бумажной форме.

3.19 Председательствующий на заседании Парламента:

3.19.1 сообщает сведения о количестве членов Парламента, присутствующих на заседании и открывает его;

3.19.2 вносит на рассмотрение заседания Парламента проект повестки дня.

3.19.3 руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего регламента;

3.19.4 предоставляет слово для выступления;

3.19.5 организовывает голосование и подсчет голосов;

3.19.6 оглашает формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;

3.19.7 обеспечивает организационный порядок в работе заседания Парламента;

3.19.8 закрывает заседание Парламента.

3.20 Время для доклада на заседании Парламента предоставляется до 20 минут, для содоклада – до 10 минут на каждого докладчика. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего. С согласия большинства присутствующих членов Парламента время для выступления может быть увеличено. Максимальное увеличение времени для доклада – 10 минут, для содоклада – 5 минут.

3.21 Председательствующий предоставляет слово членам Парламента для вопросов и участия в прениях в порядке поступления заявок и при необходимости может изменить очередность выступлений, аргументируя мотивы, послужившие причиной для такого изменения.

3.22 На заседаниях Парламента могут выступать приглашенные лица. Член Парламента или приглашенное лицо не вправе выступать без предоставления им слова председателем Парламента.

3.23 По результатам доклада и прений проводится голосование по вопросу повестки.

3.24 Решения по результатам голосования принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член заседания имеет один голос, подавая его "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов осуществляют председательствующий и секретарь заседания, фиксирует секретарь заседания. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении, а при выборах – называет избранных лиц, кандидатуры которых ставились на голосование.

3.25 При наличии равного количества голосов "за" и "против", проводятся повторные прения. От каждой позиции выступает по одному докладчику, длительность выступления докладчика не более 5-ти минут. По окончании прений проводится повторное голосование. Если по результатам повторного голосования распределение голосов не изменится, то право решающего голоса остается за председателем Парламента.

3.26 Лица, принимающие участие в заседании Парламента, обязаны соблюдать порядок ведения заседания и не вправе использовать в своей речи некорректные выражения, ненормативную лексику, призывать к незаконным и антиобщественным действиям. Лицу, совершившему такие действия, председательствующий делает замечание. При повторном нарушении порядка ведения заседания председательствующий вносит на голосование членов заседания Парламента предложение с требованием лицу, совершившему соответствующее нарушение, покинуть заседание.

3.27 По рассматриваемым вопросам Парламент принимает решения. Решения Парламента размещаются на официальных страницах Парламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляются в аппарат Законодательного Собрания Приморского края. Ответственным за направление решений является секретарь Парламента.

3.28 Заседания оформляются протоколом, на основании которого формируется решение заседания Парламента.

3.29 Протокол заседания Парламента оформляется в течение 5-ти дней со дня заседания и подписывается председательствующим на заседании Парламента

и секретарем Парламента. Протокол заседания Парламента ведет и составляет секретарь Парламента.

3.30 В протоколе заседания Парламента фиксируется:

3.30.1 дата, время, место проведения;

3.30.2 председательствующий на заседании;

3.30.3 участвующие члены Парламента и приглашенные лица;

3.30.4 обсуждаемые вопросы, докладчики, лица, выступающие в прениях;

3.30.5 содержание поступивших поправок, замечаний и дополнений к обсуждаемым проектам решений Парламента;

3.30.6 результаты голосования по проектам решений Парламента, поправкам и дополнениям к ним;

3.30.7 иные существенные для хода заседания обстоятельства.

К протоколу заседания Парламента прилагаются: письменные запросы и предложения членов Парламента; официально распространенные на заседании Парламента документы; тексты выступлений членов Парламента, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, решения парламента, оформленные отдельным документом. Протоколы заседания Парламента хранятся у секретаря Парламента в печатном и электронном вариантах. Копия протокола направляется в адрес Законодательного Собрания Приморского края. Протокол публикуется на официальных страницах Парламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день составления.

3.31 Решение заседания Парламента составляется секретарем Парламента в течение 5-ти дней со дня проведения заседания Парламента и подписывается председательствующим на заседании Парламента и секретарем Парламента.

3.32 В случае отсутствия секретаря Парламента – его функции могут быть возложены на заместителя председателя Парламента, а в его отсутствие на иное лицо из числа членов Парламента, выразившее соответствующее намерение. Возложение такой функции на заместителя председателя происходит по устному распоряжению председателя с согласия заместителя председателя. Возложение такой функции на иного члена Парламента происходит путем внесения председателем соответствующего вопроса в повестку заседания до начала заседания.

3.33 Повестка заседания формируется председателем Парламента в следующем порядке:

3.33.1 В повестку очередных заседаний в обязательном порядке вносится вопрос о рассмотрении отчетов о деятельности комитетов Парламента за прошедший квартал.

3.33.2 Предложения в повестку заседания могут направляться любым членом Парламента на имя председателя Парламента в срок не позднее 7-и дней до даты заседания.

3.33.3 При созыве внеочередного заседания предварительная повестка определяется инициатором предварительного заседания.

3.33.4 Итоговая повестка доводится до сведения членов Парламента, приглашенных лиц, аппарата Законодательного Собрания Приморского края не позднее 5-ти рабочих дней до даты заседания.

3.34 В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, препятствующих явке члена парламента на заседание, а также при наличии технической возможности у аппарата Законодательного Собрания Приморского края – заседание Парламента может быть проведено с использованием видеоконференции.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА, СЕКРЕТАРЬ ПАРЛАМЕНТА.

4.1 Председатель Парламента:

4.1.1 представляет Парламент в органах государственной власти Приморского края, органах местного самоуправления, в средствах массовой информации, в контактах с другими субъектами правоотношений;

4.1.2 осуществляет взаимодействие с Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами по вопросам предоставления ими информации, необходимой для обеспечения деятельности Парламента;

4.1.3 осуществляет общее руководство деятельностью Парламента,

4.1.4 обобщает предложения, поступившие в план работы Парламента, формирует план работы и вносит его на обсуждение;

4.1.5 рассматривает и принимает решения о проведении общественно-политических мероприятий в рамках реализации целей и задач Парламента;

4.1.6 созывает и ведет очередное и внеочередное заседания Парламента;

4.1.7 вносит предложения по кандидатуре заместителя председателя Парламента, секретаря;

4.1.8 подписывает документы от имени Парламента;

4.1.9 координирует деятельность комитетов и рабочих групп Парламента, дает им поручения;

4.1.10 оказывает содействие членам Парламента в осуществлении ими полномочий;

4.1.11 рассматривает заявления о Выходе из парламента и выносит их на обсуждение заседания Парламента;

4.1.12 ежегодно, не позднее тридцати дней с момента начала нового календарного года, направляет на имя Председателя Законодательного Собрания Приморского края отчет о деятельности Парламента;

4.1.13 осуществляет иные функции согласно решениям Парламента, принятым на заседании, Положению о молодежном парламенте, настоящему регламенту.

4.2 Заместитель председателя Парламента:

4.2.1 в случае отсутствия председателя Парламента решает вопросы, входящие в его компетенцию;

4.2.2 выполняет поручения председателя Парламента;

4.2.3 выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции решением заседания.

4.3 Секретарь Парламента:

4.3.1 ведет текущее делопроизводство Парламента;

4.3.2 обеспечивает регистрацию и хранение документов, поступающих на имя Парламента, а также принимаемых Парламентом;

4.3.3 оформляет протоколы, решения Парламента;

4.3.4 осуществляет регистрацию участников, прибывших на заседание;

4.3.5 осуществляет общее руководство ведением официальных аккаунтов Парламента в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.3.6 осуществляет взаимодействие с аппаратом Законодательного Собрания Приморского края;

4.3.7 осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции решением заседания, Положением о молодежном парламенте, настоящим регламентом.

4.4 Председатель, заместитель председателя, секретарь Парламента назначаются на должность в порядке, установленном Положением о молодежном парламенте.

4.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь Парламента могут быть освобождены от должности решением заседания:

4.5.1 По собственному желанию – путем внесения соответствующего вопроса в повестку очередного (внеочередного) заседания.

4.5.2 По инициативе Председателя Законодательного Собрания Приморского края либо одной трети от общего числа членов Парламента, в случае освобождения от должности заместителя председателя, секретаря Парламента по инициативе председателя Парламента – путем внесения соответствующего вопроса в повестку очередного (внеочередного) заседания в порядке, установленном п. 3.13 – 3.15 настоящего Регламента.

4.5.3 В связи с объективной невозможностью исполнять должностные обязанности (по болезни, в связи со сменой места жительства, утратой дееспособности, смертью, других обстоятельств) – путем внесения соответствующего вопроса в повестку очередного (внеочередного) заседания председателем Парламента.

4.6 В случае, предусмотренном абз. 2 п. 4.5 настоящего регламента, Парламент голосует по общим правилам по вопросу об освобождении от должности.

5. КОМИТЕТЫ ПАРЛАМЕНТА И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

5.1 Для осуществления деятельности Парламента создаются следующие комитеты Парламента (далее – комитеты): по бюджетно-налоговой политике, по социальной политике, по экономической политике.

5.2 Комитет имеет право:

5.2.1 осуществлять деятельность в соответствие с целями и задачами Парламента;

5.2.2 принимать решения рекомендательного характера по вопросам, отнесенным к ведению данного комитета;

5.2.3 обращаться в профильные комитеты Законодательного Собрания Приморского края;

5.2.4 вносить предложения в план работы Парламента, в повестку дня заседаний Парламента.

5.3 Комитет обязан:

5.3.1 проводить изучение проблем молодежи в пределах своей сферы деятельности, предлагать пути решения данных проблем;

5.3.2 представлять на рассмотрение заседания ежеквартальный отчет о своей деятельности;

5.3.3 отвечать на запросы (письма), направленные в адрес комитета.

5.4 Комитеты из своего состава избирают простым большинством голосов председателя комитета и заместителя председателя комитета. Такое решение принимается на заседании комитета и оформляется протоколом. При отсутствии председателя комитета его функции возлагаются на заместителя председателя комитета.

5.5 Председатель, заместитель председателя могут быть освобождены от должности простым большинством голосов членов комитета. Такое решение принимается на заседании комитета и оформляется протоколом.

5.6 Все члены Парламента входят в состав комитетов с учетом личных пожеланий. Член Парламента может быть членом только одного комитета. Председатель Парламента не может являться членом комитетов.

5.7 Член комитета вправе вносить в повестку заседания Парламента вопрос о смене им комитета, в состав которого он входит. Решение о смене комитета, в состав которого входит член Парламента, инициирующий соответствующий вопрос повестки, принимается заседанием Парламента.

5.8 Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9 Заседания комитетов проводятся в очном формате. В исключительных случаях, предусмотренных настоящим регламентом, возможно проведение заседаний Парламента с применением систем видеоконференции.

5.10 Дата заседания комитета назначается председателем комитета путем оповещения членов комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В оповещении указывается дата, время, место, а в случае проведения заседания с использованием системы видеоконференции – наименование системы видеоконференции, повестка заседания. Оповещение публикуется не позднее, чем за 7 дней до дня заседания комитета. На

заседании комитета могут присутствовать члены Парламента, не входящие в комитет, без права голоса, иные лица, приглашенные для участия в заседании.

5.11 Повестка заседания комитета формируется председателем комитета на основании предложений, поступающих от членов комитета. Повестка заседания подлежит представлению комитету в окончательной форме в день заседания.

5.12 По рассматриваемым вопросам комитета принимаются решения, которые вносятся в протокол заседания комитета. Протокол заседания комитета ведет заместитель председателя комитета, а при его отсутствии лицо, выбранное из числа членов комитета. Протокол заседания комитета подписывает его председатель и заместитель председателя. Протоколы комитета сдаются на хранение секретарю Парламента. Протоколы комитета должны соответствовать требованиям, установленным п. 3.30.

5.13 Решение комитета может быть оформлено в форме отдельного документа. Такой документ подписывается председателем и заместителем председателя комитета. Составление решения в форме отдельного документа не освобождает от подписания протокола.

5.14 Комитеты Парламента по направлениям своей деятельности в соответствии с целями и задачами Парламента готовят для рассмотрения на заседаниях Парламента проекты рекомендуемых решений Парламента.

5.15 Из числа членов комитетов по их решению, либо по решению заседания могут создаваться на временной основе рабочие группы по подготовке вопроса к рассмотрению на заседаниях Парламента, а также по выработке рекомендаций для комитетов.

5.16 Сведения о создании рабочей группы доносятся до членов Парламента в течение трех дней с момента их формирования путем оповещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.17 К таким сведениям относятся:

5.17.1 цель создания рабочей группы;

5.17.2 срок действия рабочей группы;

5.17.3 состав членов рабочей группы.

5.18 Руководитель рабочей группы назначается по решению председателя Парламента из числа кандидатур, предложенных членами рабочей группы. Сведения о кандидатурах, предложенных к назначению руководителем рабочей группы, направляются в течение 3 дней с момента

формирования рабочей группы председателю Парламента путем осуществления электронной рассылки. После выполнения поставленной задачи руководитель рабочей группы отчитывается о результатах проделанной работы на заседании Парламента.

5.19 Рабочая группа вправе проводить заседания рабочей группы в порядке, предусмотренном для заседаний комитетов. Заседания могут проводиться для принятия окончательных решений по спорным вопросам, возникающим при осуществлении функций рабочей группы, формирования единой итоговой позиции по результатам ее работы.

6. ОТЧЕТЫ ПАРЛАМЕНТА И ОТЧЕТЫ КОМИТЕТОВ ПАРЛАМЕНТА

6.1 Ежеквартально председатели комитетов Парламента не позднее 30-ти дней с даты окончания квартала, начиная с квартала следующего за кварталом формирования комитета, предоставляют председателю Парламента отчет о квартальной деятельности комитета.

6.2 Ежеквартальные отчеты комитетов Парламента заслушиваются на очередных заседаниях Парламента.

6.3 Председатель комитета не позднее 1-го декабря текущего календарного года направляет на имя председателя Парламента ежегодный отчет о деятельности комитета за отчетный период с выводами и предложениями.

6.4 Ежегодный отчет комитета должен содержать в себе информацию о деятельности комитета в течение года, в частности о:

6.4.1 принятых решениях комитета, рекомендациях по различным вопросам;

6.4.2 соблюдении утвержденного комитетом плана работы и заседаний;

6.4.3 проведенных комитетом мероприятий и полученных результатах;

6.4.4 участии членов комитета в мероприятиях, проводимых на территории Приморского края и за его пределами.

Ежегодный отчет комитета может содержать иную существенную информацию по усмотрению комитета.

6.5 Помимо годовых отчетов комитетов, не позднее 30-ти дней после окончания календарного года готовится годовой отчет Парламента. В годовом отчете Парламента указывается общая характеристика деятельности Парламента за прошедший год. Годовой отчет Парламента составляется председателем Парламента самостоятельно, либо с помощью специальной рабочей группы.

Годовые отчеты комитетов являются неотъемлемой частью годового отчета Парламента.

6.6 Годовые отчеты комитетов заслушиваются Парламентом на последнем заседании в календарном году для принятия к сведению. Копии отчетов комитетов сдаются на хранение секретарю Парламента. Ежегодный отчет комитета подлежит рассмотрению на заседании Парламента.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Делопроизводство Парламента осуществляет секретарь Парламента, делопроизводство комитетов заместитель председателя соответствующего комитета.

7.2 Делопроизводство включает в себя учет текущей документации, организацию документооборота и служебной переписки.

7.3 Протоколы и решения заседаний Парламента хранятся у секретаря. Протоколы и решения заседаний комитетов, итоговые решения рабочих групп сдаются секретарю Парламента в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседаний комитетов, заседаний Парламента, на которых решения рабочих групп были представлены.

7.4 Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в Парламент и его членам, является адрес Законодательного Собрания Приморского края (690110 г. Владивосток, ул. Светланская, 22), с пометкой "Молодежный парламент Приморского края".

7.5 Все документы и служебная переписка обрабатываются и хранятся в соответствии с установленными в Законодательном Собрании Приморского края правилами делопроизводства.

7.6 Исходящие документы регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Парламента.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ПАРЛАМЕНТА

8.1 Исполнение поручений, содержащихся в решениях Парламента, возлагается на члена Парламента, указанного в решении.

8.2 Общий контроль за исполнением решений Парламента осуществляют председатель Парламенте и заместитель председателя Парламента.

9. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ

Вопросы организационного и технического обеспечения заседаний и совещаний решаются в рабочем порядке при поддержке аппарата Законодательного Собрания Приморского края

10.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся членами Парламента в повестку заседания и утверждаются решением, принятым на заседании Парламента.

Приложение

Форма 1

Журнал регистрации членов молодежного парламента Приморского края При Законодательном Собрании Приморского края				
№ п/п	ФИО	Дата	Формат участия	Подпись, подтверждающая участие в заседании

Форма 2

Журнал регистрации лиц, приглашенных для участия в заседании молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края			
№ п/п	ФИО	Формат участия	Отметка об участии в заседании

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
при Законодательном Собрании Приморского края

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 2/2

г. Владивосток

О составе комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по бюджетно-налоговой политике

Заслушав информацию председателя молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края Абоян Агавни Арменаковны,

молодежный парламент

РЕШИЛ:

Утвердить состав комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по бюджетно-налоговой политике из следующих членов молодежного парламента:

1. Алексеев Евгений Игоревич
2. Денница Алиса Константиновна
3. Зайцев Иван Дмитриевич
4. Саитов Кирилл Федорович
5. Степанчиков Герман Александрович
6. Токарев Александр Максимович

Председатель А.А. Абоян

Ответственный секретарь Т.М. Зайцева

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
при Законодательном Собрании Приморского края

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 2/3

г. Владивосток

О составе комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по социальной политике

Заслушав информацию председателя молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края Абоян Агавни Арменаковны,

молодежный парламент

РЕШИЛ:

Утвердить состав комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по социальной политике из следующих членов молодежного парламента:

1. Агрицкая Анастасия Игоревна
2. Баглай Оксана Феликсовна
3. Бахтин Матвей Андреевич
4. Вронская Анна Ярославовна
5. Желдак Дарья Станиславовна
6. Зайцева Татьяна Михайловна
7. Кайсаров Алишер Анатольевич
8. Коптелева Олеся Александровна
9. Кузьминчук Сергей Вадимович
10. Ланкова Виталина Алексеевна
11. Литвин Тимофей Евгеньевич
12. Литвиненко Даниил Валерьевич
13. Мажуга Владислав Павлович
14. Мигулев Дмитрий Геннадьевич
15. Михайлик Алина Павловна
16. Пашкевич Артур Евгеньевич
17. Пешков Александр Сергеевич

18.Склярова Софья Андреевна
19.Таранов Даниил Константинович
20.Турусова Оксана Сергеевна
21.Убасев Павел Антонович
22.Файзулина Адель Андреевна
23.Хребтов Илья Евгеньевич
24.Шитникова Милана Андреевна
25.Щербина Егор Николаевич

Председатель А.А. Абоян

Ответственный секретарь Т.М. Зайцева

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
при Законодательном Собрании Приморского края

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 2/4

г. Владивосток

О составе комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по экономической политике

Заслушав информацию председателя молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края Абоян Агавни Арменаковны,

молодежный парламент

РЕШИЛ:

Утвердить состав комитета молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края по экономической политике из следующих членов молодежного парламента:

1. Боровской Андрей Олегович
2. Гарбузенко Тимофей Дмитриевич
3. Жилинский Александр Владимирович
4. Стасюк Александр Алексеевич
5. Терешина Арина Николаевна
6. Тимошенко Артур Антонович
7. Швецов Павел Николаевич
8. Шевердяев Андрей Константинович

Председатель А.А. Абоян

Ответственный секретарь Т.М. Зайцева

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
при Законодательном Собрании Приморского края

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 2/5

г. Владивосток

Об утверждении плана работы молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края на 2024 год

Заслушав информацию председателя молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края Абоян Агавни Арменаковны,

молодежный парламент

РЕШИЛ:

Утвердить план работы молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края на 2024 год (прилагается).

Председатель А.А. Абоян

Ответственный секретарь Т.М. Зайцева

План работы молодежного парламента Приморского края при Законодательном Собрании Приморского края					
№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Субъекты взаимодействия	Содержательная составляющая мероприятия	Ожидаемый результат
1	Разработка проектов нормативных правовых актов при помощи субъектов законодательной инициативы	Январь-декабрь	Законодательное Собрание Приморского края	Организация работы по разработке регламента проектов нормативных правовых актов	Внесение предложений по совершенствованию регионального законодательства при помощи субъектов законодательной инициативы
2	Разработка регламента деятельности молодежного парламента	Январь-февраль	Аппарат Законодательного Собрания Приморского края	Организация работы по созданию текста регламента деятельности молодежного парламента	Принятие регламента деятельности молодежного парламента на очередном заседании
3	Утверждение составов комитетов молодежного парламента	Январь-февраль		Организация работы по формированию составов комитетов молодежного парламента	Принятие решения об утверждении состава комитетов молодежного парламента на очередном заседании
4	Проведение первых заседаний комитетов молодежного парламента	Февраль-Март		Организация работы по назначению даты, места и формата проведения первых заседаний	Избрание председателей и заместителей председателей комитетов;

				комитетов молодежного парламента	формирование плана работы комитетов молодежного парламента
5	Реализация мероприятий по повышению электоральной активности молодежи в преддверии выборов Президента Российской Федерации	Февраль-Март	Молодежные парламентские структуры; образовательные организации высшего и среднего профессионального образования	Организация и проведение игр, научно-практических конференций, семинаров по вопросам повышения правовой культуры избирателей	Повышение электоральной активности молодежи, повышение правовой культуры избирателей, вовлечение молодежи в процесс проведения выборов
6	Реализация творческого конкурса на лучший логотип молодежного парламента Приморья	Март	Образовательные организации высшего и среднего профессионального образования; молодежь, обучающаяся на направлениях «Дизайн»	Проведение творческого конкурса на создание логотипа молодежного парламента Приморского края среди молодых дизайнеров	Вовлечение молодежи в культурно-творческую деятельность; взаимодействие с образовательными организациями и молодежью непосредственно
7	Реализация проекта по проведению уроков финансовой и правовой грамотности в школах	Март-Апрель	Общеобразовательные организации Приморского края	Проведение уроков финансовой и правовой грамотности для школьников 9-11 классов	Повышение правовой и финансовой грамотности молодежи; реализация мер по противодействию ранней стадии лудомании среди молодежи

8	Организация акции «Неделя разговоров о важном»	Апрель	Молодежные парламентские структуры Приморского края, Общеобразовательные организации Приморского края, Специалисты-психологи	Организованные членами молодежных парламентских структур во всех школах Приморья уроков на протяжении недели, посвященных разговорам о важном. Формат: школьники делятся анонимно своими проблемами, заполняя анкеты, - специалисты психологи совместно с членами молодежных парламентских структур разбирают на личных примерах каждый кейс и делятся советами со школьниками.	Поддержание связи поколений, оказание психологической поддержки и помощи лицам подросткового возраста
9	Организация и проведение научно-практической конференции по вопросам развития законодательства в сфере молодежной политики, посвященной празднованию дня	Апрель	Департамент по делам молодежи Приморского края; молодежные парламентские структуры Приморского края	Проведение научно-практической конференции, направленной на обсуждение поправок в закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в части расширения полномочий	Вовлечение молодежи в вопросы развития законодательства в области молодежной политики, популяризация парламентской деятельности

	российского парламентаризма			муниципальных органов власти в области реализации молодежной политики	
10	Организация мероприятий, посвященных памяти победы в Великой Отечественной войне	Май	Молодежные парламентские структуры Приморского края; образовательные организации	Организация и участие в субботниках по благоустройству памятников и мест захоронений защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, а также прилегающих к ним территорий на территориях муниципальных организаций	Приобщение молодежи к патриотическим ценностям, активизация деятельности муниципальных молодежных парламентов
11	Реализация информационно-просветительского проекта для молодых и будущих избирателей «Выборы – дело молодых!»	Май	Избирательная комиссия Приморского края	Участие в организации и проведении семинаров, встреч, научно-практических конференций, игровых форматов проведения выборов по вопросам повышения правовой культуры избирателей	Повышение электоральной активности молодежи, вовлечение молодежи в осуществление избирательного процесса
12	Проведение литературного вечера, посвященного дню	Июнь	Пушкинский театр ДВФУ, школьники и студенты	Участие в организации и проведении литературного вечера на разных языках	Объединение представителей разных наций творчеством

	рождения великого русского поэта А.С. Пушкина			многонационального народа, проживающего в России	великого русского поэта; вовлечение молодежи в культурно-творческую деятельность
13	Подготовка отчетов комитетов о проведенной работе	Июнь		Подготовка и представление на очередном заседании отчетов о проведенной деятельности	Представление на очередном заседании отчетов комитетов молодежного парламента, отчета молодежного парламента
14	Организация акции «Спорт как инвестиция в будущее»	Июль	Молодежные парламентские структуры муниципальных образований Приморского края	Организация и проведение спортивных мероприятий на протяжении недели во всех муниципальных образованиях Приморского края	Вовлечение молодежи в занятие спортивной деятельностью, популяризация здорового образа жизни
15	Реализация мероприятий, посвященных празднованию дня Государственного флага Российской Федерации	Август	Законодательное Собрание Приморского края; молодежные парламентские структуры муниципальных образований Приморского края	Организация и проведение мероприятий соответствующей тематики совместно с молодежными парламентскими структурами муниципальных образованиях Приморского края	Приобщение молодежи к патриотическим ценностям, активизация деятельности муниципальных молодежных парламентских структур
16	Реализация акции «День тигра в Детских домах»	Сентябрь	Воспитательные учреждения для детей, лишившихся	Организация поездки в детские дома с мастер-классами по рисованию и	Проведение развлекательных мероприятий для

			родителей или оставшихся без их попечения, а также детей, нуждающихся в помощи и защите государства на территории Приморского края	развлекательными мероприятиями	воспитанников детских домой
17	Подготовка отчетов комитетов молодежного парламента о проведенной работе	Сентябрь		Подготовка и представление на очередном заседании отчетов о проведенной деятельности	Представление на очередном заседании отчетов комитетов молодежного парламента, отчета молодежного парламента
18	Реализация акции «Чистые воды России»	Сентябрь	Образовательные организации	Организация и проведение экологической акции «Чистые воды России», направленной на очищение от мусора берегов морских акваторий в Приморском крае	Вовлечение молодежи в экологическое просвещение и решение современных проблем в сфере экологии
19	Проведение мероприятий, посвященных празднованию дня учителя	Октябрь	Образовательные организации	Организация флешмоба для студентов и взрослых парламентариев, выражающаяся в посещение выпускниками своих школ, встречи с первыми преподавателями	Поддержание связи поколений, сохранение традиционных духовных ценностей

20	Проведение интеллектуальных игр среди студентов, посвященных празднованию Дня народного единства	Ноябрь	Образовательные организации	Организация интеллектуальных игр среди студентов в рамках взаимодействия с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования	Приобщение молодежи к патриотическим ценностям,
21	Подготовка отчетов комитетов, отчета молодежного парламента о проведенной работе	Декабрь		Подготовка и представление на очередном заседании отчетов о проведенной деятельности	Представление на очередном заседании отчетов комитетов молодежного парламента, отчета молодежного парламента; направление отчета молодежного парламента в ЗСПК